

[RE-326] СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗА ФАХОМ



Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	17 - Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
Спеціальність	172 - Електронні комунікації та радіотехніка
Освітня програма	Всі ОП
Статус дисципліни	Вибіркова (Ф-каталог)
Форма здобуття вищої освіти	Очна
Рік підготовки, семестр	Доступно для вибору починаючи з 3-го курсу, весняний семестр
Обсяг дисципліни	4 кред. (Лекц. 18 год, Практик. 36 год, Лаб. год, СРС. 66 год)
Семестровий контроль/контрольні заходи	Залік
Розклад занять	https://schedule.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лекц.: Захарченко О. С. , Практ.: Захарченко О. С. , СРС.: Захарченко О. С.
Розміщення курсу	

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна спрямована на формування у студентів цілісного уявлення про сучасний ринок праці, практичні навички пошуку роботи, взаємодію з роботодавцями, ефективну комунікацію під час працевлаштування та проходження випробувального терміну. Розглядаються методи збору й аналізу інформації про вакансії, принципи побудови кар'єри та особливості професійної самопрезентації.

Чому це цікаво / потрібно вивчати

Сучасний ринок праці динамічний і конкурентний. Розуміння механізмів працевлаштування дозволяє молодим фахівцям уникнути типових помилок, краще адаптуватися до вимог роботодавців та усвідомити важливість власного розвитку і самореалізації.

Чому можна навчитися

Після завершення курсу студенти зможуть:

- аналізувати й оцінювати соціальні проблеми працевлаштування молоді;
- орієнтуватися у законодавчо-нормативній базі щодо зайнятості випускників;
- збирати, узагальнювати та аналізувати статистичні й практичні дані ринку праці;
- застосовувати сучасні стратегії пошуку роботи;
- орієнтуватися у реальних ситуаціях конкуренції за вакансію;
- розробляти індивідуальні траєкторії професійного розвитку та кар'єрного зростання;
- створювати професійне резюме, супровідні листи, оголошення про пошук роботи;
- успішно проходити співбесіди та адаптацію на робочому місці;
- використовувати особистісні та професійні компетентності під час випробувального терміну.

Практична користь

Студент опанує ефективні техніки написання резюме, взаємодії з платформами пошуку роботи, проходження співбесіди й адаптації в перші місяці роботи. До практичних занять залучаються роботодавці та стейкхолдери.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Вимоги до початку вивчення дисципліни не висуваються

3. Зміст навчальної дисципліни

Лекції (18 годин = 9 пар)

1. **Вступ до дисципліни.** Поняття успішного працевлаштування. Структура сучасного ринку праці. **Професійне самовизначення та самооцінка.** Мотивація та компетентності.

2. **Інформація про вакансії.** Джерела, методи збору, аналіз ринку праці. **Законодавча база.** Права і обов'язки здобувачів освіти й роботодавців.
3. **Стратегії пошуку роботи.** Активний та пасивний пошук, нетворкінг. **Резюме.** Структура, типи, ключові принципи оформлення.
4. **Супровідний лист та професійний профіль.** Правила та практичні підходи. **Платформи пошуку роботи.** LinkedIn, Djinni, Work.ua, Rabota.ua та ін.
5. **Особиста брендованість фахівця.** Принципи побудови. **Типи співбесід.** HR, технічна, стрес-інтерв'ю.
6. **Питання від роботодавців.** Стратегії відповідей. **Кейс-інтерв'ю.** Аналіз практичних кейсів.
7. **Комунікації в умовах конкуренції.** Емоційна стійкість. **Презентація власного проєкту чи досягнень.** Практичні підходи.
8. **Випробувальний термін.** Особливості адаптації на роботі. **Права молодого спеціаліста.** Реальні ситуації та приклади.
9. **Побудова кар'єри.** Планування і траєкторії зростання. Основні висновки і підготовка до заліку.

Практичні заняття (36 годин = 18 пар, із залученням роботодавців)

1. Діагностика власних компетентностей. Тестування та аналіз. Аналіз вакансій у сфері радіоінженерії.
2. Створення базової версії резюме. Розробка розширеного резюме (CV) для міжнародних вакансій.
3. Написання супровідного листа. Створення професійного профілю в LinkedIn.
4. Практикум з роботи на джоб-платформах. Зустріч із роботодавцем: вимоги до молодих фахівців.
5. Аналіз реальних резюме (зворотний зв'язок від стейкхолдерів). Підготовка до співбесіди: структура та типові помилки.
6. Рольова гра: HR-співбесіда. Рольова гра: технічна співбесіда.
7. Рольова гра: стрес-інтерв'ю. Співбесіда з реальним роботодавцем (в аудиторії/онлайн).
8. Кейс-інтерв'ю: практика вирішення задач. Створення самопрезентації (pitch).

9. Відпрацювання soft skills: комунікація, робота в команді. Взаємодія з рекрутерами: правила етикету.
10. Аналіз пропозиції роботи: контракт, умови, ризики. Практична робота з особистим брендингом.
11. Підготовка до тестових завдань роботодавців. Основи технічної комунікації під час співбесіди.
12. Ділова переписка з роботодавцями. Особливості проходження випробувального терміну.
13. Типові проблеми першого місяця роботи. Взаємодія з наставником (ментором).
14. Тимбілдинг і корпоративна культура. Емоційна стійкість у період адаптації.
15. Планування професійного розвитку. Побудова індивідуальної траєкторії кар'єрного зростання.
16. Аналіз успішних кейсів працевлаштування. Робота над помилками: аналіз невдалих співбесід.
17. Презентація власного резюме та профілю. Панельна зустріч зі стейкхолдерами.
18. Індивідуальні консультації від роботодавців. Підсумковий практикум: повний цикл працевлаштування.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основні джерела

1. **Європейський гайд з розвитку кар'єри (EU Career Toolkit)** — <https://education.ec.europa.eu>
2. **Міжнародна організація праці (ILO). Матеріали щодо молодіжної зайнятості** — <https://www.ilo.org>
3. **Посібник з побудови професійного резюме від Europass** — <https://europa.eu/europass>
4. **LinkedIn Career Guide (Офіційний довідник з працевлаштування)** — <https://www.linkedin.com/help/linkedin/topics/6067>
5. **Посібник з HR-практик CIPD (UK)** — <https://www.cipd.co.uk/knowledge>

Ресурси з пошуку роботи

1. **Work.ua** — <https://www.work.ua>
2. **Rabota.ua** — <https://rabota.ua>
3. **Jooble** — <https://ua.jooble.org>
4. **Djinni (ІТ-платформа)** — <https://djinni.co>
5. **LinkedIn Jobs** — <https://www.linkedin.com/jobs>

Матеріали для підготовки до співбесіди

1. **Google Interview Warmup** — <https://grow.google/certificates/interview-warmup>
2. **Glassdoor Interview Questions** — <https://www.glassdoor.com/Interview/index.htm>
3. **Pramp (практика технічних інтерв'ю)** — <https://www.pramp.com>

Кар'єрні інструменти та аналітика ринку праці

1. **European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (ESCO)** — <https://esco.ec.europa.eu>
2. **OECD Skills Outlook** — <https://www.oecd.org/skills>
3. **Український центр зайнятості** — <https://www.dcz.gov.ua>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Опанування дисципліни передбачає поєднання теоретичної підготовки та інтенсивної практичної роботи зі стейкхолдерами й роботодавцями. Основні методичні підходи:

1. Компетентнісний підхід

Дисципліна спрямована на формування професійних, комунікативних та соціальних компетентностей, необхідних для успішного входження на ринок праці.

2. Практико-орієнтоване навчання

Більшість практичних занять проводиться у форматі тренінгів, рольових ігор, симуляцій співбесід та роботи з реальними вакансіями.

3. Залучення роботодавців та експертів

До проведення занять залучаються HR-спеціалісти, рекрутери, керівники інженерних підрозділів, які надають експертні коментарі та проводять практичні сесії.

4. Самостійна робота студента

Включає:

- аналіз актуальних вакансій;
- підготовку резюме та професійних профілів;
- виконання тестових завдань роботодавців;
- підготовку до співбесід.

5. Моделювання реальних ситуацій працевлаштування

Студенти проходять повний цикл:

1. визначення кар'єрної мети;
2. підготовка документів;
3. співбесіда;
4. оцінювання пропозиції роботи;
5. адаптація на випробувальному терміні.

6. Відкритість і зворотний зв'язок

Студенти регулярно отримують фідбек від викладача та роботодавців для покращення навичок.

6. Самостійна робота студента

...

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Політика дисципліни визначає правила, яких мають дотримуватися студенти під час навчання:

- **Відвідування занять:** рекомендується регулярна присутність на лекціях та обов'язкова участь у практичних тренінгах.
- **Дотримання академічної доброчесності:** забороняється плагіат, використання чужих матеріалів без посилання, фальсифікація інформації.

- **Виконання завдань у встановлені строки:** несвоєчасно виконані роботи можуть бути оцінені нижче або не прийматися.
- **Активність на заняттях:** враховується під час поточного контролю.
- **Повага до учасників освітнього процесу:** етична комунікація з викладачами, роботодавцями та одногрупниками.
- **Дотримання вимог до оформлення резюме, профілів та презентацій:** відповідно до сучасних професійних стандартів.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Рейтингова система оцінювання

- Виконання практичних робіт — **30**
- Участь у рольових іграх та заняттях із роботодавцями — **15**
- Самостійні завдання (аналіз вакансій, оформлення резюме, LinkedIn) — **15**
- Підготовлене професійне резюме — **10**
- Оформлений профіль у LinkedIn / портфоліо — **10**
- Самопрезентація (pitch) — **10**
- Відповіді на питання роботодавців — **10**

Критерії оцінювання

- відповідність оформлення матеріалів сучасним стандартам;
- логічність та змістовність презентації;
- здатність застосовувати набуті знання в змодельованих ситуаціях;
- активність та залучення на практичних заняттях.
- **Вид контролю:** Залік

Студент отримує оцінювання за:

- виконання практичних робіт;
- участь у рольових іграх та зустрічах із роботодавцями;
- підсумкову презентацію (резюме + профіль + самопрезентація);
- активність на заняттях.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Zoom, проектор, ноутбук

Опис матеріально-технічного та інформаційного забезпечення дисципліни

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено [Захарченко О. С.](#);

Ухвалено кафедрою РІ (протокол № 06/2025 від 24.06.2025)

Погоджено методичною комісією факультету/ННІ (протокол № 06/2025 від 25.06.2025)